



Värdskap

Som skolvärd har vi huvudsakligen tre sysslor:

- Vara värdar och vakter; ta emot gäster, rondera lokaler (ute & inne) och bevaka säkerheten samt att vara kontaktperson mot Nordlek 2018.
- Bemanna receptionen och tillhandhålla information.
- Daglig städning av allmänna utrymmen samt påfyllning av toapapper etc.

Skolvärd

- Som värdar kommer vi att erhålla tröja som skall bäras i tjänst.
- **I receptionen finns en pärm med all information som skolvärd kan behöva – studera den och ta alltid med den vid utrymning – innehåller logilistor!**
- Under de pass man är skolvärd skall man föra loggbok. Där bör alla ronderingar antecknas samt övriga aktiviteter som kan vara bra att ha koll på att de har utförts eller händelser som behöver anmälas eller åtgärdas.

Städning

- Daglig städning (tillsyn varje pass, städning minst varje dag och natt) av toaletter, duschar och allmänna utrymmen, tömning av soppåsar och påfyllning av toapapper.
- Om vi behöver påfyllning av toapapper, soppåsar etc. sker detta av Logiansvarig .se kontaktlistan.
- Sovlokaler skall städas ur av lagen men vi är ansvariga gentemot skolan.

Jour

- Om något händer så ni behöver stöd i värdarbetet – ring Journumret se kontaktlistan
- Vid problem med lokalerna – ring lokalansvarig
- Journummer vid akut behov av hjälp finns jourgrupp se kontaktlistan. Resurser finns för såväl assistans som krishantering

Frukost:

- Under frukostpass skall skolvärden finnas till förfogande och plocka fram och lägga upp frukost enligt givna instruktioner.
- Samtliga frukostgäster skall kollas så att de har rätt armband på sig för att få äta där .
- Även bortdukning av rester, diskning och avtorkning av bord skall ske efter det att frukost har serverats.
- Det kommer att finnas frukostvärdar på skolorna frukost kommer att distribueras från köket.

Incheckning

- Ta emot gästerna då de kommer och informera om regler utrymmen och återsamlingsplatser vid utrymning.
- Visa gästerna deras lokaler enligt fördelning och enligt den märkning som är gjord.
- Tillse att ledare kollar respektive lags deltagarförteckning så att vi vid ev. utrymning alltid vet hur många som övernattar i lokalerna. Kolla även ledarantalet - minst en ledare per lag måste övernatta med spelarna. Ledarna måste också meddela oss om någon avviker tidigare eller ankommer senare. Stäm helst av denna förteckning varje kväll.
- Besiktiga sovlokaler tillsammans
- Boende på skolan kommer att kännas igen genom att de bär stämmokort
-

Brand

- Alla allmänna utrymmen skall ronderas, dagtid såväl som nattetid och insida såväl som utsida, för att se att utrymningsvägar och brandredskap hålls fria och skyltning synlig och givetvis för att upptäcka ev. brand eller rökutveckling eller risker för detta.
- Vid brand – se till att lokalerna blir tömda, larma och släck om möjligt.
- Ring **112** och kontrollera att larmet gått fram och rapportera läget.
- Tag med denna pärm, i pärmen finns samtliga boende samt fördelning på rum .
- Se till att få besked från respektive lags ledare om några saknas.
- Möt räddningsledare och rapportera.

Sjukvård

Vår egen sjukvård når du på telefon se telefonlista

Akut sjuk ring **112**

Utcheckning

- Kontrollera att lokaler är tömda och städade, möbler återställda.